



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: df@upcl.org , Website: www.upcl.org

पत्रांक /उ०पा०का०लि०/निदे०(वित्त)-145

दिनांक : 18/06/2022

समस्त अधिशासी अभियन्ता

विद्युत वितरण खण्ड

उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०,

विषय:-ई०एम०एफ० खाता (जमा मद) की रोकड़ बही की प्रविष्टियों पर कर देयता हेतु उत्तरदायित्वों के निर्धारण के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयक संज्ञान में लाया गया है कि ई०एम०एफ० खाते (जमा मद) की रोकड़ बही एवं बैंक खाते की प्रविष्टियों की समीक्षा तथा बैंक समाधान विवरण सम्बन्धित कार्य लेखाकार (राजस्व) के माध्यम से सम्पादित कराये जा रहे हैं। प्रचलित कार्य व्यवस्था के दृष्टिगत जमा मद के कार्यों का प्राक्कलन खण्डीय तकनीकी इकाई द्वारा तैयार किये जाने के उपरान्त लेखाकार (कार्य) द्वारा आवश्यक जाँच के साथ सम्बन्धित उपभोक्ता को टी०सी० प्रेषित करने एवं उपभोक्ता द्वारा आवश्यक धनराशि जमा कराये जाने के उपरान्त जी०एस०टी० सम्बन्धित व्यवस्थाओं का निर्धारण (GST Receipt Voucher), कार्य पूर्ण होने पर (Tax Invoice) निर्गत कर तथा विभिन्न करों का निर्धारण के साथ जमा धनराशि कम या अधिक पाये जाने पर जमा मद का निस्तारण आदि विषयों का संज्ञान लेखाकार (कार्य) द्वारा किया जाना होता है। साथ ही उपभोक्ता द्वारा बैंक के माध्यम से जमा मद धनराशि का संज्ञान/निस्तारण भी लेखाकार (कार्य) के लिये आवश्यक है।

अतः उपरोक्त तथ्यों एवं वर्तमान में विभिन्न करों की देयता/विभिन्न जी०एस०टी० इनवाईस का ससमय निस्तारण को दृष्टिगत करते हुये, निर्देशित किया जाता है कि खण्ड की ई०एम०एफ० रोकड़ बही/बैंक खाते की जमा मद के कार्यों की प्रविष्टियों की समीक्षा/जी०एस०टी० अनुपालन का उत्तरदायित्व खण्डीय लेखाकार (कार्य) का होगा।

ई०एम०एफ० खाते में जी०एस०टी० से सम्बन्धित अन्य मदों-विविध प्राप्ति-पी०डी०/डी०सी०/आर०सी०/मीटर सिपिटिंग इत्यादि पर नियमानुसार लागू जी०एस०टी० सम्बन्धि सूचना लेखाकार (राजस्व) द्वारा लेखाकार (कार्य) को नियमानुसार कर देयता हेतु उपलब्ध करायी जायेगी एवं इस हेतु दोनों का सयुक्त उत्तरदायित्व होगा। यह भी सुनिश्चित किया जाये कि जमा मद एवं उपभोक्ता जमा-प्रतिभूति के ड्रॉफ्ट अलग से प्राप्त करते हुये, ई०एम०एफ० खाते में ही जमा किया जाये।

उपरोक्त का अनुपालन करते हुये सुनिश्चित किया जाये की करों की देयता का निस्तारण निर्धारित समय सारणी के अनुरूप सुनिश्चित हो एवं कारपोरेशन को किसी प्रकार की अतिरिक्त देयता वहन न करनी पड़े।

(नवीन कुमार गुप्ता)
निदेशक (वित्त)

पत्रांक 456 /निदे०(वित्त)/उपाकालि / तददिनांक:-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक (परिचालन) उपाकालि, वि.क्रॉ.वि.ग०सि. ऊर्जा भवन देहरादून।
2. समस्त मुख्य अभियन्ता (वितरण) उपाकालि।
3. समस्त अधीक्षण अभियन्ता (वितरण) उपाकालि।
4. समस्त उपमहाप्रबन्धक (वित्त) उपाकालि।
5. अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), उपाकालि को विभागीय वैबसाइट में अपलोड करने हेतु प्रेषित।

(नवीन कुमार गुप्ता)
निदेशक (वित्त)