



# उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

## Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: hr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक- 3921

निदेश(मा०सं०)/उपाकालि/प्रशिक्षण

दिनांक 21/09/2022

### कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा, कारपोरेशन में ERP योजना को Go-Live किये जाने से पूर्व उपाकालि के विद्युत वितरण मण्डल, रानीखेत में कार्यरत कार्मिकों को विभिन्न Modules (Material Management/Finance Management/ Human Resource Management) की End User Training दिया जाना प्रस्तावित है। जिस हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्न तालिका में अंकित विवरणानुसार रहेगा :-

तिथि/समय	स्थान	प्रशिक्षण का विषय	नामांकित पदनाम
दिनांक 23.09.2022 प्रथम पाली- प्रातः 10:00 से अपरान्ह 2:00 बजे तक द्वितीय पाली- अपरान्ह 2:30 से सायं 5:30 बजे तक	विवेकानन्द पर्वतीय संस्थान हवालबाग ब्लॉक, अल्मोडा	Human Capital Management (HCM Module) (Establishment)	का०अधी०-II, का०सहा०-I, का०सहा०-II, का०सहा०-III, डा०ए०ऑ०, अन्य विभागीय एवं उपनल/एस०एच०जी० के माध्यम से कार्यरत वह कार्मिक जो विषय से सम्बन्धित कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन कर रहे हों।
दिनांक 23.09.2022 प्रथम पाली- प्रातः 10:00 से अपरान्ह 2:00 बजे तक द्वितीय पाली- अपरान्ह 2:30 से सायं 5:30 बजे तक	सभागार, जी०बी०पन्त इंस्टीट्यूट ऑफ हिमालयन एंड एन्वारमेंट स्टडी कटारमल, कोसी, अल्मोडा	Material Management (MM Module)	अधिशाली अभि०(वि०एवंया०), सहायक अभि०(वि०एवंया०), अवर अभि०(वि०एवंया०), ड्राफ्टमैन एवं स्टोर सेन्टर/सब-सेन्टर में कार्यरत अवर अभियन्ता/स्टोर अधीक्षक/सहायक भण्डारी
दिनांक 24.09.2022 प्रथम पाली- प्रातः 10:00 से अपरान्ह 2:00 बजे तक द्वितीय पाली- अपरान्ह 2:30 से सायं 5:30 बजे तक	विवेकानन्द पर्वतीय संस्थान हवालबाग ब्लॉक, अल्मोडा	Human Capital Management & Integration with FICO (HCM with FICO Module) (Pay, Medical Reimbursement/ TA/ TI)	सहायक लेखाधिकारी, लेखाकार, का०अधी०-II, सहायक लेखाकार, लेखा लिपिक, कैशियर (लेखा), का०सहा०-II, डा०ए०ऑ०, अन्य विभागीय एवं उपनल/एस०एच०जी० के माध्यम से कार्यरत वह कार्मिक जो विषय से सम्बन्धित कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन कर रहे हों।
दिनांक 24.09.2022 प्रथम पाली- प्रातः 10:00 से अपरान्ह 2:00 बजे तक द्वितीय पाली- अपरान्ह 2:30 से सायं 5:30 बजे तक	सभागार, जी०बी०पन्त इंस्टीट्यूट ऑफ हिमालयन एंड एन्वारमेंट स्टडी, कटारमल, कोसी, अल्मोडा	Material Management (MM Module)	अधिशाली अभि०(वि०एवंया०), सहायक अभि०(वि०एवंया०), अवर अभि०(वि०एवंया०), ड्राफ्टमैन एवं स्टोर सेन्टर/सब-सेन्टर में कार्यरत अवर अभियन्ता/स्टोर अधीक्षक/सहायक भण्डारी
दिनांक 25.09.2022 प्रथम पाली- प्रातः 10:00 से अपरान्ह 2:00 बजे तक द्वितीय पाली- अपरान्ह 2:30 से सायं 5:30 बजे तक	विवेकानन्द पर्वतीय संस्थान हवालबाग ब्लॉक, अल्मोडा	Finance (FICO Module)	अधिशाली अभि०(वि०एवंया०), सहायक लेखाधिकारी, लेखाकार, सहायक लेखाकार, लेखा लिपिक, कैशियर (लेखा) <u>टिप्पणी : उक्त पद नाम संयुक्त रूप से विद्युत वितरण मण्डल, रानीखेत एवं विद्युत वितरण मण्डल, पिथौरागढ़ हेतु नामांकित है।</u>

उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु तालिका में उल्लेखित, उपाकालि के सेवा प्रदाता के नियुक्त IT Resource, इंगित प्रशिक्षण कार्यक्रम में संयोजक के रूप में कार्य करेंगे :-

नाम	तैनाती कार्यालय	मोबाईल नं०
श्री अभिषेक वर्मा	मुख्य अभियन्ता (वितरण), रुद्रपुर क्षेत्र, रुद्रपुर	7895302896
श्री गोविंद सिंह	मुख्य अभियन्ता (वितरण), कुमाऊँ क्षेत्र, हल्द्वानी	8958850488
श्री देवेश सिंह	विद्युत वितरण मण्डल, रानीखेत	8791099886
श्री हेमन्त	विद्युत वितरण मण्डल, पिथौरागढ़	8881788459

उपरोक्त के तारतम्य में नामित कार्मिकों को यह भी निर्देशित किया जाता है कि निर्धारित तिथि को ससमय प्रशिक्षण में प्रतिभाग करना सुनिश्चित करेंगे। अनुपस्थिति की स्थिति में सम्बन्धित नामित कार्मिक किसी भी विपरीत कार्यवाही के लिए स्वयं उत्तरदायी रहेंगे। जिन भी नामित कार्मिकों को विभागीय लैपटॉप आंबटित है, वह प्रशिक्षण के दौरान लैपटॉप लाना एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम के सम्पन्न होने के उपरान्त Feedback Form भरना सुनिश्चित करेंगे।

**प्रबन्ध निदेशक**

पत्रांक- 3921 निदेश(मा०सं०)/उपाकालि/प्रशिक्षण/तददिनांक 21/09/2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- वरिष्ठ अधिशासी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- निजी सचिव, निदेशक (वित्त/परिचालन/परियोजना), उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता (स्तर-1 एवं 2), उपाकालि, .....
- सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उपाकालि, .....
- अधीक्षण अभियन्ता (ई०आर०पी०/आई०टी०/स्काडा)/प्रोजेक्ट मैनेजर, उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- उपमहाप्रबन्धक (वित्त)/Prosses Owner (FICO Module) को इस आशय से प्रेषित कि उक्त आदेश के तारतम्य में प्रशिक्षण हेतु FICO Module सम्बन्धित टीम को नामित करने का कष्ट करें।
- सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि, .....
- अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि उक्त आदेश को विभागीय बैवसाईट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
- अधिशासी अभियन्ता (का०में०), उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सहा० अभि०(आर०ए०पी०डी०आर०पी०-पार्ट ए)/एस०पी०ओ०सी०, उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, दे०दून।
- सम्बन्धित कोर समिति सदस्य (Material Management/Finance Management/Human Resource Management), उपाकालि, .....
- श्री एस०एल०सिरोला, ड्राफ्टमैन/कोर टीम सदस्य (ई०आर०पी०), कार्यालय-निदेश(मा०सं०), उपाकालि, वि०क्र०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि HCM module के प्रशिक्षण हेतु प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें।
- नोटिस बोर्ड।

**महाप्रबन्धक (मा०सं०)**

पत्रांक- निदेश(मा०सं०)/उपाकालि/प्रशिक्षण/तददिनांक

प्रतिलिपि श्री साई प्रसाद, प्रोजेक्ट मैनेजर, पी०डब्लू०सी० (ई०आई०ए०) को इस आशय से प्रेषित कि प्रशिक्षण हेतु निर्धारित तिथि/समयानुसार एवं मॉड्यूल अनुसार प्रशिक्षण दिये जाने हेतु प्रशिक्षक एवं प्रशिक्षण सामग्री उपलब्ध कराने के साथ-साथ कार्मिकों को गुणवत्तायुक्त प्रशिक्षण दिया जाना भी सुनिश्चित करेंगे।

**महाप्रबन्धक (मा०सं०)**